

Kenmerk: 26026/HH/IH

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, dertig september tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. -----
 HENRICUS CORNELIS MARIA HUIJBERS, notaris te Tilburg: -----
 de heer **RONALD LODEWIJKS**, te dezer zake woonplaats kiezende op het -----
 adres van de hierna gemelde stichting, zijnde het adres 5038 CH Tilburg, -----
 Spoorlaan 434b, geboren te Amsterdam op vier en twintig juli negentienhonderd --
 vier en vijftig, gehuwd, zich identificerende met een paspoort met nummer -----
 NW9P3R638, geldig tot veertien januari tweeduizend vijftientig, te dezen -----
 handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de raad van toezicht van de ----
 hierna omschreven stichting. -----

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde: -----

VOORAFGAANDE VERKLARINGEN -----

1. Bij akte van oprichting op veertien juni negentienhonderd twee en zeventig --
 verleden voor P.H.F. Huenges, destijds notaris te Udenhout, werd opgericht --
 de stichting: **Stichting Brabantse Milieufederatie**, hierna te noemen: de ----
stichting. -----
2. De stichting is statutair gevestigd te Tilburg, met adres 5038 CH Tilburg, ----
 Spoorlaan 434b, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer ---
 41095498. -----
3. De statuten van de stichting zijn sedertdien gewijzigd bij akten: -----
 - a. op zeven en twintig augustus negentienhonderd vijf en zeventig verleden
 voor een waarnemer van mr. J.E.M. Smeets, destijds notaris ter -----
 standplaats Oss; -----
 - b. op acht april negentienhonderd drie en tachtig verleden voor -----
 W.A.A.M.M. van Vlokhoven, destijds notaris ter standplaats Breda; -----
 - c. op zeven en twintig januari negentienhonderd zeven en negentig -----
 verleden voor H.P.J.M. Peters, destijds notaris ter standplaats Drunen, ---
 - d. op negen februari tweeduizend en zes verleden voor mr. G.W.E.J. -----
 Appels, destijds notaris ter standplaats Tilburg. -----
 - e. op negen en twintig juni tweeduizend elf verleden voor mr. M.M. Eliens,
 destijds notaris te Tilburg; -----
 - f. op twee oktober tweeduizend dertien verleden voor mr. M.M. Eliens, ----
 destijds notaris te Tilburg. -----
4. Blijkens de notulen van de raad van toezicht van de stichting van tien juli ----
 tweeduizend negentien heeft de voltallige raad van toezicht van de stichting --
 besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen. Van de notulen van
 gemelde vergadering van de raad van toezicht zal een kopie aan deze akte ---
 worden gehecht. -----

5. Blijkens de sub 4. bedoelde notulen heeft het de raad van toezicht van de -----
stichting de comparant, handelend in zijn hoedanigheid van voorzitter van de -----
raad van toezicht van de stichting, aangewezen om voor en namens de -----
stichting de akte van statutenwijziging te ondertekenen en al het ter zake -----
noodzakelijke te verrichten. -----
6. Van de schriftelijke goedkeuring van de raad van aangeslotenen als bedoeld --
in artikel 19 lid 2 van de statuten van de stichting blijkt uit een document dat -
aan deze akte zal worden gehecht. -----

WIJZIGING STATUTEN -----

Alsdan uitvoering gevende aan het vorenstaande verklaarde de comparant, -----
handelend als gemeld, de statuten van de stichting algeheel te wijzigen en vast te -
stellen en wel als volgt: -----

STATUTEN -----

Naam, zetel en begrippen, organen -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Brabantse Milieufederatie**. Zij -----
handelt tevens onder de naam: de 'BMF'. -----
2. De BMF heeft haar zetel in de gemeente Tilburg. -----
3. In deze statuten wordt aan de navolgende begrippen de daarachter vermelde --
betekenis toegekend: -----
 - a. Dagelijks Bestuur: -----
Het bestuur in de zin van artikel 2:291 Burgerlijk Wetboek. -----
 - b. Algemeen Bestuur: -----
Een orgaan met taken en bevoegdheden, welke in artikel 9 en 10 van -----
deze statuten limitatief zijn opgesomd. -----
 - c. Directie: -----
Een orgaan van de stichting, bestaande uit een of meer directeuren, met --
taken en bevoegdheden als omschreven in deze statuten en in het -----
directiestatuut. -----
 - d. Aangesloten Organisaties: -----
Organisaties waarmee de BMF een bijzondere -wederkerige- band wil ---
hebben en die de doelstellingen van de BMF, zoals verwoord in artikel 2 -
in woord en daad onderschrijven en geen doel nastreven, die hiermee ----
strijdig zijn. -----
4. De stichting kent de volgende organen: -----
 - a. een Dagelijks Bestuur; -----
 - b. een Algemeen Bestuur; -----
 - c. een Directie. -----
 Naast deze organen kent de stichting Aangesloten Organisaties. -----

Doel en vermogen -----

Artikel 2 -----

1. De BMF heeft ten doel het bevorderen van een duurzame ontwikkeling -----
tussen de mens en zijn omgeving, met daarbij een speciale zorg voor de -----
natuur, het landschap en het milieu in de provincie Noord-Brabant. -----
Deze doelstelling betreft het bevorderen van: -----

- behoud, bescherming en verbetering van de kwaliteit van het milieu; -----
- bescherming van de gezondheid van de mens; -----
- behoedzaam en rationeel gebruik van natuurlijke hulpbronnen; -----
- het nemen van maatregelen om het hoofd te bieden aan lokale, regionale of mondiale milieuproblemen. -----

Onder de doelstelling valt mede het behouden en verbeteren van de natuur, de landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en fauna, de kwaliteit van het milieu (waaronder lucht, ruimte, leefomgeving, bodem, water en gezondheid) en delen hiervan en het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De BMF beoogt haar doel te bereiken door onder meer het handelen van - of tot nalaten van handelen door - overheden, maatschappelijke organisaties en particulieren te beoordelen, te beïnvloeden of te begeleiden. De BMF streeft haar doel na, onafhankelijk van enige politieke, levensbeschouwelijke of maatschappelijke overtuiging. Bij de verwezenlijking van haar doel zal de BMF: -----
 - a. organisaties en personen, die in de provincie Noord-Brabant ter verwezenlijking van bovenstaand doel activiteiten ondernemen, daarbij ondersteunen en stimuleren, dit mede ter bevordering van de kennis en zelfwerkzaamheid van deze organisaties en personen; -----
 - b. adviezen uitbrengen, overleg voeren en op andere wijze participeren in besluitvormingstrajecten en zo nodig de publieke opinie mobiliseren dan wel juridische procedures voeren; -----
 - c. milieubewust gedrag bevorderen door middel van educatie, voorlichting en informatieverstrekking; -----
 - d. zienswijzen, bedenkingen, beroeps- en bezwaarschriften indienen en/of alle noodzakelijke bestuursrechtelijke procedures voeren, met inbegrip van mediationtrajecten; -----
 - e. alle andere wettige middelen kunnen aanwenden; -----
 - f. in rechte optreden. -----
3. Het vermogen van de BMF dient ter verwezenlijking van het doel van de BMF. -----
4. De geldmiddelen van de BMF bestaan uit: -----
 - a. de bijdragen van de Aangesloten Organisaties en begunstigers; -----
 - b. vergoedingen voor door of namens de BMF verrichte werkzaamheden; -----
 - c. subsidies en soortgelijke bijdragen; -----
 - d. baten uit schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - e. baten van fondsen en reserveringen; -----
 - f. alle andere baten. -----
5. In primaire zin is het werkgebied van de BMF de provincie Noord-Brabant. Daarnaast kan de BMF (provincie- en lands)grens overschrijdende activiteiten ontwikkelen, zulks voor zover dat in overeenstemming is met de in dit artikel omschreven doel en activiteiten. -----

Dagelijks Bestuur -----

Artikel 4

1. De stichting kent een Dagelijks Bestuur. De stichting wordt bestuurd door het Dagelijks Bestuur, bestaande uit een door het Algemeen Bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van het Dagelijks Bestuur zijn.
2.
 - a. De leden van het Dagelijks Bestuur worden benoemd door en uit (de leden van) het Algemeen Bestuur.
 - b. De benoeming van een lid van het Dagelijks Bestuur geschiedt op voordracht van het Dagelijks Bestuur.
 - c. Het Dagelijks Bestuur stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van het Dagelijks Bestuur; in gemelde profielschets zal worden opgenomen dat de meerderheid van de leden van het Dagelijks Bestuur dient te bestaan uit personen afkomstig uit of aangedragen door de Aangesloten Organisaties. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het Algemeen Bestuur en wordt periodiek, doch in ieder geval wanneer een vacature in het Dagelijks Bestuur vacant is, geëvalueerd door het Dagelijks Bestuur.
 - d. Ten behoeve van het vervullen van vacatures in het Dagelijks Bestuur als hiervoor omschreven stelt het Dagelijks Bestuur een selectiecommissie samen bestaande uit drie (3) personen, waarvan ten minste twee personen uitsluitend lid zijn van het Algemeen Bestuur (en derhalve niet ook lid zijn van het Dagelijks Bestuur).
 - e. Ingeval van één of meer vacatures in het Dagelijks Bestuur behoudt het Dagelijks Bestuur zijn bevoegdheden.
3. Een lid van het Dagelijks Bestuur wordt geschorst en ontslagen door het Algemeen Bestuur.
4. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur wordt door het Algemeen Bestuur in functie benoemd. Het Dagelijks Bestuur kiest voorts uit zijn midden een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester en verdeelt de overige portefeuilles in onderling overleg. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5.
 - a. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Dagelijks Bestuur op te maken rooster van aftreden.
 - b. Het aftredende lid van het Dagelijks Bestuur is éénmaal herkiesbaar als lid van het Dagelijks Bestuur. In afwijking van het in de vorige zin bepaalde is na afloop van de tweede zittingsperiode herbenoeming alleen mogelijk op unanieme voordracht van het Dagelijks Bestuur gelet op een bijzonder in de voordracht nader te motiveren belang. Het Algemeen Bestuur neemt hierover een besluit met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3e) van de geldig uitgebrachte stemmen.
 - c. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.

6. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het Dagelijks Bestuur, zal het Algemeen Bestuur, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers.
7. Mochten in het Dagelijks Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende leden van het Dagelijks Bestuur of vormt het enig overblijvende lid van het Dagelijks Bestuur niettemin een wettig Dagelijks Bestuur.
8. De leden van het Dagelijks Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze vergoedingen worden in de jaarstukken opgenomen en toegelicht.
9. Behoudens voorafgaande in de notulen vastgelegde goedkeuring van het Dagelijks Bestuur, mogen leden van het Dagelijks Bestuur middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben bij leveringen, aannemingen of het verrichten van diensten waarbij de stichting als partij is betrokken en geen overeenkomsten van geldlening aangaan met de stichting.
10. Elk lid van het Dagelijks Bestuur doet bij het Algemeen Bestuur opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een lid van het Dagelijks Bestuur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de BMF en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid van het Dagelijks Bestuur direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel heeft, dan wel in een andere - door de voorzitter - aan te wijzen plaats.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één (1) vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Dagelijks Bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door of vanwege de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Indien het betreffende lid van het Dagelijks Bestuur hiermee instemt kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de voorzitter is bekendgemaakt.
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering,

- alsmede de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden door de voorzitter geleid; bij diens afwezigheid ----
door de vicevoorzitter en indien ook laatstgenoemde afwezig is wijst de -----
vergadering zelf haar voorzitter aan.
 7. a. Ieder lid van de Directie van de stichting heeft toegang tot de -----
vergaderingen van het Dagelijks Bestuur, tenzij de voorzitter daarover ---
anders beslist en dit besluit gemotiveerd meedeelt aan het betreffende lid
van de Directie.
b. Ieder lid van de Directie heeft in de vergadering van het Dagelijks -----
Bestuur een raadgevende stem.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe --
aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in
de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De -----
besluitenlijst uit de notulen wordt ter kennisname gestuurd aan het Algemeen
Bestuur.
 9. Het Dagelijks Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten -----
nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het Dagelijks Bestuur kan zich
in een vergadering door een ander lid van het Dagelijks Bestuur laten -----
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter --
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van het -----
Dagelijks Bestuur kan daarbij slechts voor één ander lid van het Dagelijks ----
Bestuur als gevolmachtigde optreden.
 10. Zolang in een vergadering van het Dagelijks Bestuur alle in functie zijnde ----
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten ----
worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met -----
algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften ----
voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 11. Het Dagelijks Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks ----
onder de voorwaarden dat: -----
a. alle leden van het Dagelijks Bestuur in de gelegenheid zijn gesteld -----
schriftelijk, waaronder begrepen per email, per fax of enig ander -----
telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten en op een van gemelde ----
wijzen hun stem hebben uitgebracht; en -----
b. dit besluit met algemene stemmen is genomen.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen ----
antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede -----
ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerst volgende -----
vergadering wordt gevoegd.
 12. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één -
stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven -----
worden alle besluiten van het Dagelijks Bestuur genomen met gewone -----
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 13. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter --

een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit --
vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende
en gesloten briefjes. -----

14. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist ---
de voorzitter. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met het besturen van de stichting en het -----
toezicht houden op het beleid van de Directie. Het Dagelijks Bestuur staat de
Directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van
het Dagelijks Bestuur zich naar de doelstellingen van de BMF. -----
2. De Directie verschaft het Dagelijks Bestuur tijdig de voor de uitoefening van
diens taak noodzakelijke gegevens. -----
3. Het Dagelijks Bestuur kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader --
van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van -----
kandidaten voor het Dagelijks Bestuur. -----
4. a. Het Dagelijks Bestuur is, uitsluitend na voorafgaande schriftelijke -----
goedkeuring van het Algemeen Bestuur, bevoegd te besluiten tot het -----
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en -----
bezwarend van registergoederen. -----
- b. Een besluit tot goedkeuring als hiervoor sub a. bedoeld dient te worden --
genomen met ten minste een drie/vierde ($3/4^e$) van de stemmen in een ---
vergadering van het Algemeen Bestuur, waarin meer dan de helft van het
aantal leden van het Algemeen Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd ---
is. -----
5. Het Dagelijks Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot -----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving -----
worden aanvaard. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----

1. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---
handelende leden van het Dagelijks Bestuur, met inachtneming van het -----
bepaalde in lid 3. -----
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of -
meer leden van het Dagelijks Bestuur kan de stichting slechts -----
vertegenwoordigd worden door twee leden van het Dagelijks Bestuur, met ---
dien verstande dat degene ten aanzien van wie het tegenstrijdig belang met de
stichting bestaat, niet bevoegd of gemachtigd is namens de stichting de -----
desbetreffende handelingen te verrichten. -----
4. Het Dagelijks Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, ---

aan een directeur, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van --
die volmacht te vertegenwoordigen. Het Dagelijks Bestuur kan een dergelijke
volmacht weer intrekken of wijzigen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

Een lid van het Dagelijks Bestuur defungeert: -----

- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- b. door zijn overlijden; -----
- c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- e. door ontslag door het Algemeen Bestuur; en -----
- f. door ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk ----
Wetboek; -----
- g. indien hij niet langer lid van het Algemeen Bestuur is; -----
- h. indien hij niet meer voldoet aan de voor hem gestelde vereisten als bedoeld in
artikel 13 lid 1. -----

Algemeen Bestuur -----

Artikel 9 -----

1. De stichting kent een Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur houdt -----
toezicht op het Dagelijks Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de --
stichting en verstrekt gevraagd en ongevraagd advies aan het Dagelijks -----
Bestuur. -----
2. Het Algemeen Bestuur bestaat uit ten minste twaalf (12) en ten hoogste -----
twintig (20) bestuurders. De leden van het Dagelijks Bestuur zijn ook lid van
het Algemeen Bestuur. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van het -----
Algemeen Bestuur zijn. -----
3. a. De leden van het Algemeen Bestuur worden benoemd door de -----
Aangesloten Organisaties. -----
- b. De benoeming van een lid van het Algemeen Bestuur geschiedt op -----
voordracht van het Dagelijks Bestuur. -----
- c. Het Dagelijks Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en -----
samenstelling van het Algemeen Bestuur, rekening houdend met de aard
van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en -----
achtergrond van de leden van het Algemeen Bestuur; in gemelde -----
profielschets zal worden opgenomen dat (ten minste) drie/vierde (3/4^e) --
deel van de leden van het Algemeen Bestuur dient te bestaan uit -----
personen afkomstig uit of aangedragen door de Aangesloten -----
Organisaties, rekening houdend met de spreiding naar regio's en de -----
diversiteit van de Aangesloten Organisaties. De profielschets wordt ter --
goedkeuring voorgelegd aan het Algemeen Bestuur en periodiek -----
geëvalueerd door het Algemeen Bestuur. -----
- d. Ten behoeve van het vervullen van vacatures in het Algemeen Bestuur --
als hiervoor omschreven stelt het Dagelijks Bestuur een -----
selectiecommissie samen bestaande uit drie (3) personen, waarvan ten ----
minste twee personen uitsluitend lid zijn van het Algemeen Bestuur (en --

- derhalve niet ook lid zijn van het Dagelijks Bestuur). -----
- e. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. -----
 - f. Ingeval van één of meer vacatures in het Algemeen Bestuur behoudt het Algemeen Bestuur zijn bevoegdheden. -----
4. De leden van het Algemeen Bestuur worden geschorst en ontslagen door het Algemeen Bestuur. Bij het ontstaan van een of meer vacatures in het Algemeen Bestuur, zullen de Aangesloten Organisaties, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen zes (6) maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolgers. -----
 5. Ieder lid van het Algemeen Bestuur treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het Algemeen Bestuur op te maken rooster van aftreden. Het aftredende lid van het Algemeen Bestuur is herkiesbaar. -----
 6. De voorzitter van het Algemeen Bestuur is tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur. -----
 7. Artikel 5 is van overeenkomstige toepassing op de vergaderingen van het Algemeen Bestuur, met uitzondering van het hierna sub a. tot en met sub c. bepaalde: -----
 - a. Het Algemeen Bestuur komt ten minste tweemaal per kalenderjaar bijeen en verder zo dikwijls als de voorzitter dit wenselijk acht of indien ten minste drie andere leden van het Algemeen Bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. -----
 - b. De oproepingstermijn voor vergaderingen van het Algemeen Bestuur bedraagt ten minste twee (2) weken. -----
 - c. Ieder lid van de Directie van de stichting wordt voor alle vergaderingen van het Algemeen Bestuur uitgenodigd. Het bepaalde in artikel 5 lid 7 is hierbij van overeenkomstige toepassing. -----
 8. De leden van het Algemeen Bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. Deze vergoedingen worden in de jaarstukken opgenomen en toegelicht. -----
 9. Behoudens voorafgaande in de notulen vastgelegde goedkeuring van het Algemeen Bestuur, mogen leden van het Algemeen Bestuur middellijk noch onmiddellijk financieel belang hebben bij leveringen, aannemingen of het verrichten van diensten waarbij de stichting als partij is betrokken en geen overeenkomsten van geldlening aangaan met de stichting. -----
 10. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van het Algemeen Bestuur dient het betreffende lid dit te melden aan het Algemeen Bestuur. Het desbetreffende lid dient zich van de beraadslaging ter zake te onthouden. Dit lid komt bij besluitvorming ter zake geen stemrecht toe en de aanwezigheid van dit lid telt niet mee ter bepaling of het vereiste quorum voor besluitvorming is gehaald. -----
 11. Elk lid van het Algemeen Bestuur doet bij het Algemeen Bestuur opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en -----

adviseurschappen. Een lid van het Algemeen Bestuur dient melding te doen --
van zakelijke banden tussen de BMF en een andere rechtspersoon of -----
onderneming waarmee het betreffende lid van het Algemeen Bestuur direct ---
dan wel indirect persoonlijk is betrokken. -----

Taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur -----

Artikel 10 -----

1. Naast het bepaalde in artikel 9 lid 1 hebben de leden van het Algemeen -----
Bestuur tot taak zich in te spannen om het maatschappelijk draagvlak voor de
werkzaamheden van de stichting te vergroten en haar doelstellingen uit te ----
dragen. -----
2. Het Algemeen Bestuur heeft de navolgende bevoegdheden: -----
 - a. het Algemeen Bestuur keurt de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde --
hoofdpijnen van het beleid van de stichting, waaronder begrepen een -----
voortschrijdend meerjarig beleidsplan en een plan inzake een adequaat ---
risicobeheersing- en controlesysteem, goed; -----
 - b. het Algemeen Bestuur keurt het door het Dagelijks Bestuur vastgestelde -
jaarlijkse beleidsplan met de daarbij behorende de begroting, goed; -----
 - c. het Algemeen Bestuur keurt de door het Dagelijks Bestuur vastgestelde --
jaarstukken van de stichting goed, welke tevens de décharge inhoudt van
het Dagelijks Bestuur voor de verrichte werkzaamheden; -----
 - d. het Algemeen Bestuur bepaalt - met in achtneming van het in artikel 4 --
lid 1 bepaalde - het aantal leden van het Dagelijks Bestuur; -----
 - e. het Algemeen Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van het -----
Dagelijks Bestuur; -----
 - f. het Algemeen Bestuur benoemt de voorzitter van het Dagelijks Bestuur --
in functie; -----
 - g. het Algemeen Bestuur dient voor een statutenwijziging, fusie of splitsing
of ontbinding van de stichting voorafgaande goedkeuring te verlenen aan
het Dagelijks Bestuur. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 11 -----

Een lid van het Algemeen Bestuur defungeert: -----

- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- b. door zijn overlijden; -----
- c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- e. door ontslag door het Algemeen Bestuur; en -----
- f. door ontslag door de rechter op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk ----
Wetboek; -----
- g. indien hij niet meer voldoet aan de voor hem gestelde vereisten als bedoeld in
artikel 13 lid 1. -----

Directie -----

Artikel 12 -----

1. Het Dagelijks Bestuur draagt de leiding van de werkorganisatie op aan een ---
Directie, bestaande uit een of meer directeuren. De Directie is belast met de --

- voorbereiding en uitvoering van het beleid, waaronder begrepen het opstellen van het jaarlijkse beleidsplan met de daarbij behorende begroting, een voortschrijdend meerjarig beleidsplan en een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem.
2. Iedere directeur, alsmede de eventuele plaatsvervangend directeur, wordt door het Dagelijks Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen. De overige werknemers worden in dienst genomen, geschorst en ontslagen door de Directie.
 3. Iedere directeur heeft de bevoegdheid die hem krachtens deze statuten zijn toegekend, dan wel met inachtneming van deze statuten door het Dagelijks Bestuur worden toegekend.
 4. Het Dagelijks Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang van en samenstelling van de Directie, rekening houdend met de aard van de BMF, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeuren. Ter zake van deze profielschets vraagt het Dagelijks Bestuur advies aan het Algemeen Bestuur.
 5. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets als bedoeld in lid 4 benoemd door het Dagelijks Bestuur.
 6. Het Dagelijks Bestuur stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directeuren vast. Deze bezoldiging wordt in de jaarstukken zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.
 7. Elke directeur doet bij het Dagelijks Bestuur opgave van zijn nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de BMF en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur direct dan wel indirect persoonlijk is betrokken.

Onverenigbare functies en relaties

Artikel 13

1.
 - a. Het lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur en/of het Algemeen Bestuur is onverenigbaar met een functie als raadslid, lid van een College van Burgemeester en Wethouders, lid van de Provinciale Staten of het College van Gedeputeerde Staten van de Provincie Noord-Brabant, lid van het bestuur of toezichthoudend orgaan van een bovengemeentelijk samenwerkingsverband.
 - b. Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur en/of het Dagelijks Bestuur is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de BMF.
2.
 - a. Tussen de leden van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en/of de Directie mag geen familierechtelijke dan wel vergelijkbare relatie bestaan.
 - b. De leden van het Dagelijks Bestuur, het Algemeen Bestuur en/of de Directie mogen niet zijn een bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.
 - c. Leden van het Dagelijks Bestuur mogen - behoudens schriftelijke

- ontheffing door het Algemeen Bestuur - geen directielid of bestuurslid ---
 zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden ---
 van een instelling die eenzelfde of gelijksoortig doel heeft als de BMF. ---
 Het Algemeen Bestuur kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is -
 voor een bepaalde door het Algemeen Bestuur vast te stellen periode. ----
- d. Leden van de Directie mogen - behoudens schriftelijke ontheffing door --
 het Dagelijks Bestuur - geen directielid of bestuurslid zijn van of het ----
 lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een -----
 instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de BMF. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 14 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting
 en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen ----
 die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
 administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -----
 andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen ----
 tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. ----
3. Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van
 het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----
 maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten -
 en lasten worden onderzocht door een door het algemeen bestuur aangewezen
 registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere ----
 deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige
 brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het Dagelijks Bestuur en geeft -
 de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid -
 van de in het vorige lid bedoelde stukken. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten worden, na vaststelling door het ----
 Dagelijks Bestuur, door het Algemeen Bestuur goedgekeurd, welke -----
 goedkeuring tevens inhoudt een décharge van het Dagelijks Bestuur voor alle
 in het betreffende boekjaar verrichte werkzaamheden. -----
5. Het Dagelijks Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde -----
 boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te ----
 bewaren. -----
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier
 gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
 gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens ---
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd ---
 leesbaar kunnen worden gemaakt. -----
7. Het Dagelijks Bestuur is verplicht jaarlijks voorafgaande aan ieder boekjaar --
 het jaarlijkse beleidsplan met de daarbij behorende de begroting van de -----
 stichting te maken en op papier te stellen, waarna deze door het Algemeen ----
 Bestuur wordt goedgekeurd. -----

Reglement -----

Artikel 15

1. Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin die onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur kan een reglement te allen tijde wijzigen of opheffen.

StatutenwijzigingArtikel 16

1. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van het Dagelijks Bestuur waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
2. De statuten van de stichting kunnen worden gewijzigd krachtens besluit van Dagelijks Bestuur, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ($2/3^e$) van het aantal leden van Dagelijks Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde komt, niet ten minste twee/derde ($2/3^e$) van het aantal leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een maand na vorenbedoelde vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van Dagelijks Bestuur over het voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de stemmen.
4. Voor elke statutenwijziging is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring vereist van het Algemeen Bestuur. Op dit besluit van het Algemeen Bestuur is artikel 6 lid 4 sub b. van overeenkomstige toepassing.
5. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het Dagelijks Bestuur is bevoegd de akte te tekenen.
6. Het Dagelijks Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening, fusie en splitsingArtikel 17

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het Dagelijks Bestuur. Het Dagelijks Bestuur is eveneens bevoegd te besluiten tot fusie of splitsing van de stichting.
2. Het bepaalde in artikel 16 is van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met het doel van de ontbonden stichting. Bij fusie of splitsing mag het vermogen van de stichting slechts met

- toestemming van de rechter anders besteed worden dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven. -----
4. In geval van ontbinding van de stichting geschiedt vereffening door het Dagelijks Bestuur. -----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
 6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
 7. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----

Begunstigers -----

Artikel 18 -----

1. Begunstigers zijn die personen en organisaties die -zonder tegenprestatie en -zonder verdere rechten en verplichtingen- de BMF willen ondersteunen en die zich als zodanig bij de Directie hebben gemeld en door deze zijn geaccepteerd. -----
2. Een begunstiger is een jaarlijkse bijdrage aan de stichting verschuldigd. -----

Aangesloten Organisaties -----

Artikel 19 -----

1. De BMF kent Aangesloten Organisaties. -----
2. Als Aangesloten Organisatie kan men worden toegelaten nadat daartoe een schriftelijk verzoek tot toelating bij het Dagelijks Bestuur is ingediend. Het Dagelijks Bestuur beslist over toelating en kan aan de toelating schriftelijk nadere voorwaarden stellen. Voor het Dagelijks Bestuur hierover beslist vraagt zij het Algemeen Bestuur om advies. -----
3. Iedere Aangesloten Organisatie betaalt jaarlijks aan de BMF een vergoeding waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. Deze vraagt ter zake goedkeuring aan het Algemeen Bestuur. -----
4. Een Aangesloten Organisatie kan te allen tijde door een schriftelijke opzegging aan het Dagelijks Bestuur haar hoedanigheid van Aangesloten Organisatie beëindigen. -----
5. Het Dagelijks Bestuur kan door schriftelijke opzegging aan een Aangesloten Organisatie zijn hoedanigheid als Aangesloten Organisatie beëindigen indien de Aangesloten Organisatie: -----
 - a. niet (meer) voldoet aan de in artikel 2 genoemde criteria; -----
 - b. de verplichtingen jegens de BMF niet nakomt; -----
 - c. in strijd handelt met de doelstellingen van de BMF en/of de BMF dan wel een andere Aangesloten Organisatie schade berokkent, zulks uitsluitend ter beoordeling van het Dagelijks Bestuur en gehoord hebbende het Algemeen Bestuur. -----
6. Een Aangesloten Organisatie heeft (onverminderd hetgeen overigens in deze statuten is bepaald): -----
 - a. recht op ondersteuning van de BMF, zulks ter beoordeling van de Directie; -----

- b. het recht om alle onderwerpen die passen binnen de doelstelling van de -- BMF met het Dagelijks Bestuur en/of (een delegatie van) het Algemeen Bestuur te bespreken; -----
- c. het recht op inzage in het beleidsplan, het jaarwerkplan en het ----- jaarverslag. -----
- 7. De Aangesloten Organisaties vergaderen tezamen ten minste één maal per ---- jaar en voorts wordt een vergadering gehouden wanneer de voorzitter van het Dagelijks Bestuur daartoe besluit. Voor deze vergadering worden ook de ---- begunstigers uitgenodigd. -----
- 8. Elke vergadering wordt gehouden in de plaats waar de stichting haar zetel --- heeft, dan wel in een andere - door de voorzitter - aan te wijzen plaats. -----
- 9. De oproeping tot een vergadering geschiedt door het Dagelijks Bestuur ten --- minste twee (2) weken tevoren, de dag van de oproeping en die van de ----- vergadering niet meegerekend. -----
- 10. Elke vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Dagelijks ----- Bestuur of bij zijn afwezigheid door de vice-voorzitter. In de vergadering ----- informeren het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur de Aangesloten -- Organisaties over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid. -----
- 11. Indien er in het Algemeen Bestuur één of meerdere vacatures vacant zijn, ---- benoemen de Aangesloten Organisaties tijdens de vergadering het nieuwe lid of de nieuwe leden van het Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur doet ---- daartoe een voordracht passend binnen het profiel van het Algemeen Bestuur, een en ander zoals omschreven in artikel 9 lid 3. Dit besluit wordt genomen -- bij meerderheid van stemmen. Iedere Aangesloten Organisatie heeft daartoe -- één stem. -----

Slotbepalingen -----

Artikel 20 -----

- 1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist --- het Dagelijks Bestuur. -----
- 2. Alle leden van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en de Directie --- dienen zich te gedragen overeenkomstig de regelgeving zoals die is ----- neergelegd in de Governance Code Cultuur, welke op veertien oktober ----- tweeduizend dertien aan de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap -- is aangeboden. -----
- 3. Blijkens de notulen van de raad van toezicht van de stichting van ----- vierentwintig september tweeduizend negentien heeft de raad van toezicht --- van de stichting besloten per een oktober tweeduizend negentien de ----- navolgende personen te benoemen tot lid van het Algemeen Bestuur: -----
 - de heer Paul Wolff, de heer Martin de Wolf, de heer Twan Tiebosch, de -- heer Rob Ruijtenberg, de heer Victor Retel Helmrich, mevrouw Inge van de Pol, de heer Cees Ouwerkerk, de heer Robin Litjens, mevrouw ----- Marleen van Ham, de heer Gertjan Endedijk (voorzitter), de heer Frans -- Ellenbroek, mevrouw Wieke Bonthuis, de heer Henk van Beek, de heer -- Nico Arts en mevrouw Andrea Almasi. -----
- 4. Blijkens de notulen van de raad van toezicht van de stichting van -----

vierentwintig september tweeduizend negentien heeft de raad van toezicht ----
 van de stichting besloten per een oktober tweeduizend negentien de -----
 navolgende personen te benoemen tot lid van het Dagelijks Bestuur: -----
 - de heer Gertjan Endedijk (voorzitter), de heer Robin Litjens -----
 (penningmeester), mevrouw Inge van de Pol, de heer Martin de Wolf en -
 de heer Paul Wolff. -----

Van de notulen van gemelde vergadering van de raad van toezicht zal een kopie --
 aan deze akte worden gehecht. -----

IDENTITEIT -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de
 hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. -----

SLOT -----

De comparant is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE IN MINUUT.

Verleden te Tilburg, op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting op de inhoud ----
 daarvan aan de comparant heeft deze eenparig verklaard van de inhoud van deze -
 akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te --
 stellen. -----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant --
 en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]